回执

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位 | 职务/职称 | 是否住宿 | 入住日期 | 退房日期 | 是否合住 | 联系方式 | |
| 手机 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **以下未开发票必须提供的信息** | | | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | 发票内容 | | | 会务费（默认） | |
| 单位税号 |  | | |  | | |  | |
| 收件方式 | 地址： 收件人： 联系方式： | | | | | | | |

备注：

### 会议现场提供纸质版会议通知。

### 如有会议报告，请附上报告题目及摘要。

### 请各校自行确定参会人员，并于2018年12月18日前将报名回执表发送到如下电子邮箱： [linyingyin@tipdm.com](mailto:linyingyin@tipdm.com)；电话：18122707493（林老师）